

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 24.02.2021, klo 16:00 - 17:12

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23 Pöytäkirjan tarkastus

§ 24 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 25 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 26 Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman katsaus 1-12 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 27 Elinvoima- ja osaamislautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 28 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston Tredun viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 29 Oppisopimuskoulutuksen tuotekehitysmalli Tredussa -projektin väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 30 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 31 Avustuksen myöntäminen 4H-yhdistyksen liikkuvan BusinessLab:n toteuttamiseen

§ 32 Virkojen perustaminen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään 1.8.2021 alkaen

§ 33 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lisäpykälät

§ 34 LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Stenhäll Jaakko, puheenjohtaja
Karintaus Katja, 1. varapuheenjohtaja
Auvinen Jarkko
Eskola Vesa
Hanhela Milka
Kouhia Raimo, poistui 17:07
Kuortti Jussi
Lammi Tiina, saapui 17:00, poistui 17:07
Lähde Leo, poistui 17:07
Löytty-Rissanen Minna, saapui 16:10, poistui 17:07
Ojares Juho, poistui 17:00
Rajala Petri
Rokosa Inna
Räihä Tuomo
Söderström Päivi, poistui 17:07
Turkia Kirsti, poistui 17:07
Viljanen Kirsti, saapui 16:36

Muut saapuvilla olleet

Wigelius Ari, Kaupunginhallituksen edustaja
Lindström Anna, Nuorisovaltuuston edustaja
Yli-Hinkkala Silja, Nuorisovaltuuston edustaja
Rantanen Teppo, Johtaja
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja
Suonio Jorma, Lukiokoulutuksen johtaja
Kallioinen Outi, Johtaja, ammatillinen koulutus
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja, saapui 16:29
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja, poistui 16:15
Huhtala Tuomas, Strategiacontroller, esittelijä, saapui 16:29, poistui 16:50
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Roihuvuo Johanna
Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Allekirjoitukset

Jaakko Stenhäll
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jarkko Auvinen

Vesa Eskola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi 2.3.2021

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ylimääräisten asioiden ottaminen käsiteltäväksi

Puheenjohtaja esityksestä Elinvoima- ja osaamislautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisälistalla olevan asian käsiteltäväksi; Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus § 34.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarkko Auvinen ja Vesa Eskola (varalle Katja Karintaus).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:3514/00.00.03/2019

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Läsnäolo- ja puheoikeus elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa myönnetään kasvupalvelujohtaja Irene Impiölle 31.5.2021 saakka ja strategiacontroller Tuomas Huhtalalle pykälässä 26.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Minna Löytty-Rissanen saapui kokoukseen ja Irene Impiö poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Katsaus elinvoima- ja osaamislautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Innovaatiotoimintaa edistävät ekosysteemisopimukset / Irene Impiö
- Tredun ajankohtaiskatsaus / Outi Kallioinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman katsaus 1-12 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5311/02.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Teppo Rantanen

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Palvelu- ja vuosisuunnitelman katsaus hyväksytään.

Kokouskäsitely

Tuomas Huhtala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Kirsti Viljanen ja Timo Antikainen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Palvelu- ja vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja ennusteet sekä riskienhallinta.

Tampereen strategiaa ja muita pitkän aikavälin tavoitteita toteutetaan palvelu- ja vuosisuunnitelmassa määritellyillä toimenpiteillä.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan alaisen toiminnan osalta toimenpiteet toteutuivat vuoden 2020 aikana korona-epidemian aiheuttamista haasteista huolimatta pääosin erittäin hyvin. Viiden toimenpiteen toteutuksessa on ilmennyt pääasiassa toimintaympäristön haasteista johtuvia poikkeamia, mutta nämäkin toimenpiteet saatiin toteutettua vuoden loppuun mennessä osittain. Vuoteen mahtui myös useita merkittäviä onnistumisia, joita on avattu kattavasti raportointiliitteessä.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimintakate toteutui -85,2 milj. eurona, joka on 2,9 milj. euroa muutettua talousarviota parempi. Toimintatuotot toteutuivat 1,2 milj. euroa suunniteltua suurempina, ja toimintakulut alittivat budjetoidun 1,7 milj. eurolla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toimintatuottojen ylitys aiheutui pääasiassa arvioitua suuremmista ammatillisen koulutuksen valtionosuuksista, etenkin erikseen haetusta lisärahoituksesta. Ammatillisen koulutuksen valtionosuudet kasvoivat vuodesta 2019 6,6 milj. euroa, josta varsinaisen suoritepäätöksen osuus oli 5,4 milj. euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi ammatillisen koulutuksen järjestäjille lisärahoitusta opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin. Lisäksi lisämäärärahaa myönnettiin lähihoitajakoulutuksen lisäämiseen ja koronavaikutusten korvaamiseen.

Toimintakulut alittivat budjetoidun pääosin avustusten arvioitua pienemmästä toteumasta johtuen. Talousarviomuutoksella (KV 19.10.2020 §132) lisättiin työmarkkinatuen kuntaosuutta vuosisuunnitelmassa 7,8 milj. euroa. Työmarkkinatukimenojen koko vuoden toteuma, -28,8 milj. euroa, jäi 1,3 milj. euroa pienemmäksi, kuin mihin talousarviomuutoksessa varauduttiin. Avustusmenot toteutuivat kokonaisuutena 1,4 milj. euroa suunniteltua pienempinä.

Henkilöstökulut alittivat budjetoidun 0,2 milj. euroa. Lautakuntatason ero muodostuu eri suuntaisista palveluryhmien poikkeamista, joista merkittävin oli ammatillisen koulutuksen henkilöstökulujen alitus 0,8 milj. euroa. Lisärahoituksen myötä käynnistetyt rekrytoinnit ja palvelussuhteiden aloitukset osittain viivästyivät. Vuokratulot toteutuivat 0,4 milj. euroa suunniteltua pienempinä vuoden aikana tapahtuneiden vuokrasopimusmuutosten myötä etenkin työllisyys- ja kasvupalveluissa. Palvelujen ostot ja muut toimintakulut toteutuivat lautakuntatasolla lähes suunnitellusti. Työllisyys- ja kasvupalveluissa palvelujen ostot ylittyivät 1,4 milj. euroa kuntouttavan työtoiminnan ostojen myötä, mutta muiden palveluryhmien osalta palvelujen ostot alittivat budjetoidun. Koronatilanteen kehitystä, ja sen myötä kuntouttavan työtoiminnan ostojen toteumaa ei pystytty täysin ennakoimaan talousarviomuutosta valmisteltaessa.

Lautakunnan investoinnit muodostuvat ammatillisen koulutuksen investoinneista. Investointimenot toteutuivat 0,4 milj. euroa suunniteltua pienempinä ollen yhteensä 1,3 milj. euroa. Investointeja tehtiin 1,0 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2019, jolloin toteutettiin vain pakolliset hankinnat osana sopeutustoimia. Investoinneista 1,2 milj. euroa kohdistui opetuksen laitteisiin, välineisiin ja ohjelmistoihin, joilla ylläpidetään ja kehitetään oppimisympäristöjä.

Tiedoksi

Tero Tenhunen, Jorma Suonio, Outi Kallioinen, Regina Saari, Sanni Pöntinen, Timo Antikainen

Liitteet

1 Elosa 24.2.2021 Palvelu- ja vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu_2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Elinvoima- ja osaamislautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:307/00.05.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Tatjaana Julin

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh. 040 029 7956, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä olevat selonteot sisäisen valvonnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

Perustelut

Hallintosäännön 85 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessaan annettava selonteko, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, että lakeja, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Palveluryhmittäin laaditut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaukset sekä selonteot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ovat liitteinä.

Kokonaisarviona lausutaan, että sisäinen valvonta on pääosin hyvällä tasolla.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maija Kirvesoja, Antti Saari, Pekka Ranta, Henri Mure, Tuula Hoivala, Kristiina Karppi, Tuula Mikkonen, Regina Saari, Jorma Suonio, Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki, Sanni Pöntinen, Irene Impiö, Outi Kallioinen, Tero Tenhunen, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Elosa 24.2.2021 Kuvauslomake, kehitysohjelmat
- 2 Elosa 24.2.2021 Kuvauslomake, työllisyys- ja kasvupalvelut
- 3 Elosa 24.2.2021 Selonteko, kehitysohjelmat
- 4 Elosa 24.2.2021 Kuvauslomake, ammatillinen koulutus
- 5 Elosa 24.2.2021 Kuvauslomake, elinkeinopalvelut
- 6 Elosa 24.2.2021 Selonteko, vetovoima ja edunvalvonta
- 7 Elosa 24.2.2021 Selonteko, ammatillinen koulutus
- 8 Elosa 24.2.2021 Selonteko, elinkeinopalvelut
- 9 Elosa 24.2.2021 Kuvauslomake, vetovoima ja edunvalvonta
- 10 Elosa 24.2.2021 Selonteko, lukiokoulutus
- 11 Elosa 24.2.2021 Kuvauslomake, lukiokoulutus
- 12 Elosa 24.2.2021 Selonteko, työllisyys- ja kasvupalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston Tredun viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:1118/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva ehdotus päätösvallan siirtämisestä ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisista opiskelijaa ja opetusta koskevista asioista hyväksytään tulemaan voimaan 1.3.2021.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päätöksellään 26.8.2020 § 87 siirtänyt päätösvaltaansa Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille. Päätöstä on tarpeen täydentää liitteenä olevan taulukon mukaisesti seuraavien asioiden osalta:

- Opiskelijaksi ottaminen (ottaminen ja valitsematta jättäminen), jatkuvan haun kautta hakeutunut opiskelija: perustutkinnot, valmentava koulutus
- Opiskelijaksi ottaminen (ottaminen ja valitsematta jättäminen), jatkuvan haun kautta hakeutuneet: ammatti- ja erikoisammattitutkinnot, muu ei tutkintotavoitteinen ammatillinen koulutus
- Opiskelijaksi ottaminen (ottaminen ja valitsematta jättäminen), suoraan näyttöön ilman tutkintokoulutusta tulevat, arvosanan korottamisen ajaksi opiskelijaksi ottaminen: perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot
- Opiskelijaksi ottaminen (Tredun sisäiset siirtymiset), siirtyminen toiseen tutkintoon: perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot sekä siirtyminen valmentavasta koulutuksesta tutkintoon tai tutkinnosta valmentavaan koulutukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosäännön 21 § 6 mom 9) kohdan mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta päättää muista lainsäädännössä ammatillisen koulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä ja hallintosäännön 17 § 3 momentin 10) kohdan mukaan lautakunta päättää viranomaisen päätösvallan käyttämisestä. Hallintosäännön 12) kohdan mukaan lautakunta päättää myös hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle.

Tiedoksi

Tredu esimiehet, Tarja Kirvesmäki, Tiina K Mikkola, Tredu opintotoimistot, Piritta Haapahuhta, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Liite elosa Delegoinnit ammatillinen koulutus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Oppisopimuskoulutuksen tuotekehitysmalli Tredussa -projektin väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:3575/02.04.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Kallioinen

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473 ja projektipäällikkö Hanna Orava, puh.050 574 8542, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Oppisopimuskoulutuksen tuotekehitysmalli Tredussa -projektin väliraportti merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Juho Ojares poistui kokouksesta ja Tiina Lammi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta myönsi kokouksessaan 22.5.2019 § 61 Oppisopimuskoulutuksen tuotekehitysmalli Tredussa -projektille 275 000 euroa oppisopimusrahastosta. Projekti toteutetaan ajalla 2019 - 2021. Päätöksen mukaisesti projektin etenemisestä raportoidaan lautakunnalle vuosittain.

Projektin tavoitteena on tuotteistaa ja pilotoida yhdessä oppisopimustyönantajien kanssa oppisopimuskoulutukseen soveltuvia tutkinnon osia, jotka vastaavat tiedossa olevaan ja ennakoituun koulutuskysyntään sekä mallintaa oppisopimusmuotoiseen aikuiskoulutukseen asiakaslähtöinen ja ketterä tuotekehitysprosessi ja -malli ja vakiinnuttaa se osaksi Tredun toimintajärjestelmää. Pyrkimyksenä on kokeilla myös innovatiivisia koulutusratkaisuja.

Kustannustehokkaan tuotekehityksen avulla lisätään koulutuksen työelämävastaavuutta, laatua, työnantaja- ja opiskelijatytytyväisyyttä ja läpäisyä sekä vahvistetaan Tredun roolia työ- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

elinkeinoelämän kehittämisessä ja innovaatiotoiminnan tukemisessa. Aikuisten osatutkintotavoitteinen koulutus tuottaa myös tehokkaasti suorituspisteitä ja vaikuttaa suotuisasti suoriterahoitukseen.

Oppisopimuskoulutuksen tuotekehitysmalli Tredussa -projekti käynnistyi vuoden 2019 syksyllä. Projektissa on käynnistetty 14 koulutustuotepilottia, joiden kehittämisessä on yhteistyössä yli 40 yritystä. Vuoden 2020 aikana koulutustuotepilotteihin tuli arviolta 50 opiskelijaa. Joidenkin koulutustuotepilottien kehittäminen ja/tai markkinointi on aloitettu vasta vuoden 2020 lopulla, joten niiden opiskelijamäärä selviää tarkemmin vuonna 2021.

Oppisopimuskoulutuksen tuotekehitysmalli Ideasta tuotteeksi, on tuotettu Moodle-oppimisalustalle. Tuotekehitysmallin sisällön tuottamiseen on osallistunut laajasti asiantuntijoita Tredusta ja sitä on yhteiskehitetty palvelumuotoilun menetelmin työpajoissa. Ideasta tuotteeksi -tuotekehitysmalli lanseerataan Treduun kevään 2021 aikana. Sen kehittäminen jatkuu edelleen.

Projektissa on lisätty tuotteistamisen osaamista Tredussa järjestämällä tuotteistamisen koulutuksia. Koulutuksia pidettiin muun muassa koulutustuotteen hinnoittelusta, verkkokirjoittamisesta ja koulutusten markkinoinnista. Tuotteistamisen mallia vakiinnutetaan ja tuotteistamisen osaamista lisätään toimimalla yhteistyössä Tredun eri hankkeiden ja kehittämistoiminnan kanssa.

Projektin kokonaisrahoituksesta, 275 000 euroa, on vuonna 2019 käytetty 27 842,47 euroa ja vuoden 2020 aikana 147 705,82 euroa. Kustannuksista suurin osa on kohdentunut projektipäällikön palkan lisäksi projektiin osallistuneiden opettajien palkkoihin.

Tiedoksi

Liisa Klinge, Hanna Orava, Pirjo A Järvinen, Anne Nousiainen

Liitteet

1 Elosa 24.2.2021 Tuotekehitysmalli Tredussa väliraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouks käsittely

Raimo Kouhia, Leo Lähde, Minna Löytty-Rissanen, Tiina Lammi, Päivi Söderström ja Kirsti Tukia poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Hallintopalvelujohtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen ammatillinen koulutus

§ 1 Tampereen seudun ammattiopiston näkyvyyspaketin pienhankinta, 17.02.2021

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 10 Omnia Education Partnerships Oy OEP:n ja Tredun välisen sopimuksen hyväksyminen, 21.01.2021

§ 25 Ohjauksen kehittämisen valtionavustuksen palauttaminen, 02.02.2021

§ 26 Ohjauksen nivelet kuntoon -projektin toteuttaminen, 02.02.2021

§ 27 Polkuja-projektin toteuttaminen, 02.02.2021

§ 29 Erasmus+ -apurahapäätöksen takaisinperintöjen palauttaminen, 03.02.2021

§ 32 Liikaa takaisinperityn Erasmus+ -apurahan palauttaminen, 08.02.2021

§ 36 Osallistu ja voi hyvin -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 11.02.2021

§ 37 Tredun ja Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 11.02.2021

§ 39 Työpajat 2023 -projektin kumppanuusaiesopimusten hyväksyminen, 16.02.2021

§ 40 Työpajat 2023 -projektin osatoteuttajien aiesopimusten hyväksyminen, 16.02.2021

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 3 Kampus 3 -projektin toteuttaminen ja yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 28.01.2021

§ 4 Vertaansa vailla -Verkostot johtamisen tukena -projektin toteuttaminen, 01.02.2021

§ 5 OHJUS - Ohjaamisen sietämätön keveys yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 09.02.2021

§ 6 Työpaikkaohjaus koulutuksen kehittämisen ytimessä TYKKY -projektin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

aiesopimuksen hyväksyminen, 09.02.2021

§ 7 Turvaa opiskeluun digitaalisuudella (TURVADIGI) -projektin toteuttaminen, 10.02.2021

§ 8 Aiesopimuksen hyväksyminen yhteistyöstä Yrityslukkari-hankkeessa, 16.02.2021

§ 9 Työpajat 2023 -projektin yritys yhteistyön aiesopimusten hyväksyminen, 16.02.2021

§ 10 Aiesopimuksen hyväksyminen kehittämiskumppanuudesta Valo- valmennusyhdistys ry:n ESR-hankkeessa, 16.02.2021

§ 11 Aiesopimuksen hyväksyminen yhteistyöstä Vanuva-hankkeessa, 16.02.2021

Koulutusjohtaja, Hervannan kampus

§ 3 Automaalaamon nostinten pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, 22.01.2021

§ 4 Kasettitäysperävaunun hankinta Treduun, 26.01.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Avustuksen myöntäminen 4H-yhdistyksen liikkuvan BusinessLab:n toteuttamiseen

TRE:1133/02.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Antikainen

Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään Tampereen 4H-yhdistyksen liikkuvan BusinessLab-konseptille 9000 euroa vuodelle 2021.

Tuki ensi vuodelle myönnetään tammikuussa 2022 ehdolla, että kaupunginvaltuusto myöntää talousarviossaan tarvittavan määrärahan.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 154051, Elinkeinopalvelut.

Perustelut

4H-järjestö on useissa maissa toimiva lasten- ja nuortenjärjestö, jonka toimintaan kuuluvat esimerkiksi kerhot. Järjestön tunnus sanat tulevat sanoista "head, hands, heart and health", jotka on käännetty suomeksi "harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi".

4H-toimintaa järjestetään 6 – 28 -vuotiaille lapsille ja nuorille. Vanhemmille lapsille järjestö tarjoaa erilaisia koulutuksia ja kursseja, jotka opastavat nuorta kohti työelämää. 4H-järjestössä kehitettiin kymmenen vuotta sitten 4H-yritys, jonka voi perustaa jo 13-vuotiaana ja harrastuksenomaista yritystoimintaa voi jatkaa aina 28-vuotiaaksi asti. Nuori saa tuekseen yritysohjaajan ja hän käy 4H-yrityskurssin. 4H-yritystoiminta tapahtuu koulupäivän ulkopuolella omalla vapaa-ajalla. 4H-yrittäjyys on mahdollistanut yrittäjyyden myös sellaisille nuorille, joiden lähipiirissä ei ole yrittäjiä. 4H-yritysten lukumäärä on noussut joka vuosi ja vuonna 2019 Suomessa toimi 1412 4H-yritystä.

Suomen 4H-liitto on kehittänyt 4H-yrittäjyyden laajentamiseen 4H BusinessLab -konseptin. Konsepti on käynnistetty toissa vuonna Helsinkiin, Seinäjoelle ja Ouluun. Toimintamalli on saanut nuorissa erittäin positiivisen vastaanoton. Poikkeuskeväänä 2020 4H-yritys kiinnosti nuoria erityisen paljon, koska perinteiset kesätyöt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

vähentyivät ja 4H-yritys on mahdollisuus nuoren työllistää itse itsensä. Tuleva kesä on myös haaste nuorten työllistymiselle.

Suomen 4H-liitto on saanut käynnistämistuen BusinessLab toimintaan viime vuonna Tampereen Kauppayhdistyksen säätiöltä. Vuosille 2021 – 2022 säätiö on luvannut jatkorahoituksen. Osarahoitusta yhdistys hakee Tampereen seutukunnan kunnilta ja etsii myös muita yhteistyökumppaneita. Rahoitus käytetään mm. yrityskoordinaattorin palkkaamiseen, matkakuluihin, materiaaleihin ja nuorten yrityskurssien kuluihin. Tampereen 4H-yhdistys hakee kaupungilta liikkuvan BusinessLab-konseptille 9000 euroa vuosille 2021 – 2022 kummallekin.

4H-toiminta kannustaa nuoria yrittäjyyteen. Yhdistyksen toiminta tukee kaupungin tavoitteita lasten- ja nuorten hyvinvointierojen kaventamisessa sekä nuorten koulutus- ja työllistymispolkujen varmistamisessa. Nuorten yrittäjyys alentaa kynnystä aikuisiän yrittäjyydelle ja tukee näin startup- toiminnan kasvattamista kaupungissa tulevaisuudessa, mikä puolestaan kuuluu elinvoima- ja osaamislautakunnan vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelman tavoitteisiin.

Avustuksia myönnettäessä on otettu huomioon valtiontukisääntely. Tampereen kaupunki maksaa avustukset yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida.

Tiedoksi

Timo Antikainen, Tampereen 4H-yhdistys, Pauliina Laisi, Tatjaana Julin, Maija Sihvonon

Liitteet

1 Elosa 24.2.2021, Avustushakemus Tampereen 4H-yhdistys ry

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Virkojen perustaminen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään 1.8.2021 alkaen

TRE:1136/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Jorma Suonio

Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, puh. 050 330 2078, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään perustetaan perusteluosassa esitetyn mukaisesti kaksi lukion opinto-ohjaajan virkaa, yksi lukion erityisopettajan virka sekä kaksi lukion lehtorin virkaa 1.8.2021 alkaen.

Perustelut

Elokuussa 2019 voimaan tullut lukiolaki (714/2018) ja 1.8.2021 käyttöön otettava uusi lukion opetussuunnitelma velvoittavat koulutuksen järjestäjää aiempaa laajemmin tarjoamaan mm. henkilökohtaista opintojen ohjausta sekä erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Henkilöstön osalta lukiolaissa (57§) todetaan yleisesti, että koulutuksen järjestäjällä tulee olla riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi koulutuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia ja muuta henkilöstöä.

Lisääntyvät veloitteet ja kasvava opiskelijamäärä edellyttävät lukiokoulutuksen opinto-ohjauksen ja erityisopetuksen henkilöstöresurssin vahvistamista. Opiskelijamäärän kasvun myötä on myös perusteltua siirtää joitakin vakituisia päätoimisia tuntiopettajia lehtorin virkoihin. Lehtorin virkoihin on tarkoitus siirtää toistaiseksi otettuja päätoimisia tuntiopettajia, joiden opetustuntimäärä ko. lukiossa on vakiintunut vähintään sille tasolle, mikä on OVTES:n mukainen aineenopettajan opetusvelvollisuustuntimäärä kyseisessä aineessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Esitetään, että lukiokoulutuksen palveluryhmään perustetaan kaksi (2) lukion opinto-ohjaajan virkaa ja yksi (1) lukion erityisopettajan virka, joihin rekrytoidaan henkilöt kevään 2021 aikana. Lisäksi esitetään perustettavaksi kaksi (2) lukion lehtorin virkaa, joihin siirretään vakituudessa palvelussuhteessa olevat päätoimiset tuntiopettajat. Tuntiopettajien siirrosta ei aiheudu lisäkustannuksia, sillä kyseisten vakituisten tuntiopettajien palkkaukseen on rahat varattu talousarviossa. Opinto-ohjauksen ja erityisopetuksen vahvistaminen on otettu huomioon henkilöstösuunnitelmassa.

Perustettavien virkojen tiedot:

Lukion opinto-ohjaaja (2)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue,
lukiokoulutuksen palveluryhmä

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 06 6, OVTES osio B, 6a §

Peruspalkka (Tre): 3890,69 euroa / kk

Työaikamuoto: vuosityöaika, OVTES osio B, 13a §

Esimies: rehtori

Asema: muu

Lukion erityisopettaja (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue,
lukiokoulutuksen palveluryhmä

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 07 6, OVTES osio B, 6b §

Peruspalkka (Tre): 3890,69 euroa / kk

Työaikamuoto: vuosityöaika, OVTES osio B, 13b §

Esimies: rehtori

Asema: muu

Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue,
lukiokoulutuksen palveluryhmä / Tammerkosken lukio kp 134007

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 01 7, OVTES osio B, liite 2, 1 §

Peruspalkka (Tre): 3128,93 euroa / kk

Työaikamuoto: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva
opetusvelvollisuustyöaika, opv 16 h/viikko

Esimies: rehtori

Asema: muu

Kuvataiteen lehtori (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue,
lukiokoulutuksen palveluryhmä / Tammerkosken lukio kp 134007

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 01 7, OVTES osio B, liite 2, 1 §

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Peruspalkka (Tre): 3128,93 euroa / kk

Työaikamuoto: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva
opetusvelvollisuustyöaika, opv 20 h/viikko

Esimies: rehtori

Asema: muu

Tiedoksi

KO_lukiot-rehtorit@tampere.fi, Jorma Suonio, Anja Salmi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 33

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 10 Lukiokoulutuksen palveluryhmän tulojen ja menojen hyväksyjät
12.2.2021 alkaen, 12.02.2021

§ 4 Taklataan kevään koronahaitat Tampereen lukioissa -projektin
toteuttaminen, 21.01.2021

§ 5 #Rajatontyöelämä -projektin toteuttaminen, 25.01.2021

§ 6 Lukuvuoden 2021-2022 periodirajat lukiokoulutuksessa, 28.01.2021

§ 7 Go lukiot Go 2.0. -projektin valtionavustuksen palautus, 04.02.2021

§ 8 FinAl 2.0 (Finland-Alberta) -projektin toteutusajan jatkaminen ja
yhteistyösopimusten muutosten hyväksyminen, 08.02.2021

§ 12 Aiesopimuksen hyväksyminen osallistumisesta Lukiopaja LUPA -
hankkeen toteutukseen, 18.02.2021

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 20 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointipalkkiopäätös Ukemix
Logistics Ky:lle / B.B., 22.01.2021

§ 21 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Ukemix
Logistics Ky:lle / B.B., 22.01.2021

§ 24 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Pirkanmaan
kierrätys ja työtoiminta ry:lle/ J.L.L., 27.01.2021

§ 25 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Mainostoimisto
Ard In Oy:lle/ P.H., 27.01.2021

§ 26 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Pirkanmaan
kierrätys ja työtoiminta ry:lle/ T.M., 27.01.2021

§ 27 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Pirkanmaan
kierrätys ja työtoiminta ry:lle/ M.S., 27.01.2021

§ 30 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tampereen
laatuasennus Oy:lle / T.K. jatkopäätös, 08.02.2021

§ 31 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Silta-
Valmennusyhdistys ry:lle / M.K., 08.02.2021

§ 32 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Sotainvalidien
Veljesliiton Pirkka-Hämeen piiri ry:lle / F.H. jatkopäätös, 09.02.2021

§ 33 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan
kierrätys ja työtoiminta ry:lle / S.A., 09.02.2021

§ 34 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan
kierrätys ja työtoiminta ry:lle / N.K., 09.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- § 35 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / A.J., 09.02.2021
- § 36 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / T.V., 09.02.2021
- § 37 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / V.M., 09.02.2021
- § 38 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / K.E., 09.02.2021
- § 39 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / L.P., 09.02.2021
- § 40 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / H.V., 09.02.2021
- § 41 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / J.T., 09.02.2021
- § 42 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / R.S., 09.02.2021
- § 43 Tampereen kaupungin kielteinen rekrytointilisäpäätös Pirkanmaan kierrätys ja työtoiminta ry:lle / O.V., 09.02.2021
- § 44 Ennakointia ja osuvia ratkaisuja työvoiman saatavuuteen -hankeen toteuttaminen, 09.02.2021
- § 47 Osaamisenhallinnan ja palvelutarpeen arvioinnin digitaaliset ratkaisut -projektin muutos, 11.02.2021
- § 48 Yritysasiakastiedon hallinnan kehittäminen CRM-tietojärjestelmän tukemana -projektin muutos, 11.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut
§ 52 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain
(1269/2020) mukaisiin tehtäviin siirtämiseen, 24.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§24, §27, §29

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§26, §28, §31, §32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.